

REGULAMIN
SPRZEDAŻY KSIĄŻEK I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
JAKPOZYSKIWACKLIENTOW.PL

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży na odległość książek i materiałów edukacyjnych przez Administratora.
2. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 ze zm.);
 - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenia terminów:
 - 1) **Regulamin** - niniejszy zbiór przepisów regulujących kwestie związane ze sprzedażą książek i świadczeniem Usług Szkoleniowych;
 - 2) **Serwis** - prowadzenie przez Administratora sprzedaży książek i Usług Szkoleniowych w postaci transakcji online zorganizowanej na stronie internetowej znajdującej się pod adresem www.jakpozyskiwacklientow.pl;
 - 3) **Administrator** – na potrzeby niniejszego regulaminu Eventlabs Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS 323662, Al. Zwycięstwa nr 96/98, 81-451 Gdynia, niezależnie czy przedmiotem sprzedaży są produkty i usługi oferowane przez Administratora, czy przez Partnerów Administratora na podstawie umów lub porozumień;
 - 4) **Książki, Szkolenia i Usługi Szkoleniowe** – sprzedawane i świadczone bezpośrednio przez Administratora, opisane szczegółowo w § 4 niniejszego Regulaminu;
 - 5) **Klient** – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba reprezentująca osobę prawną przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu jest

- także zobowiązana przesłać na adres siedziby Operatora stosowne pełnomocnictwo do jej reprezentowania;
- 6) **Dane Osobowe** - podstawowe dane o Kliencie, m.in. imię, nazwisko, adres e-mail oraz inne dane przekazane bezpośrednio Administratorowi;
 - 7) **Oprogramowanie** - przeglądarki internetowe, z których może korzystać Klient, w celu korzystania z Serwisu. Przykładowymi przeglądarkami internetowymi są: Opera, Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer czy Safari;
 - 8) **Pliki Cookies** (tzw. ciasteczkach) - dane informatyczne stanowiące, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w Urzędzeniu Klienta;
 - 9) **Urządzenie** - elektroniczne urządzenie za pośrednictwem, którego Klient uzyskuje dostęp do Serwisu, a w szczególności: komputery klasy PC, laptopy, tablety, *smartphone'y*;
 - 10) **Umowa** - umowa cywilnoprawna, do której zawarcia dochodzi poprzez złożenie Zamówienia, której przedmiotem jest nabycie Szkoleń i Usług Szkoleniowych;
 - 11) **Zamówienie** - zgłoszenie chęci kupna Książek, Szkoleń i Usług Szkoleniowych na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz ofertą zamieszczoną na stronie Serwisu poprzez kliknięcie przycisku zamówienia znajdującego się w Serwisie i wypełnienie następnie pojawiającego się formularza zgłoszenia.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do Klientów i Administratora, a także do innych osób lub podmiotów korzystających w jakikolwiek sposób z Serwisu lub Książki, Szkolenia czy Usługi Szkoleniowej.
 5. Serwis, Książki, Szkolenia czy Usługi Szkoleniowej oraz wszystkie zawarte w nich treści, niezależnie od formy ich prezentacji, stanowią własność Administratora. Administrator jest uprawniony do dodawania nowych treści, modyfikowania treści już zamieszczonych, a także do usunięcia tych treści w całości lub w części w celu poprawy jakości świadczonych Usług. Nazwy i treści Serwisu, Książek, Szkoleń czy Usług Szkoleniowych, logo, zasady działania Serwisu, wszystkie jego elementy graficzne, interfejs, a także oprogramowanie, na którym się opiera oraz kod źródłowy Administratora podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm. Kopiowanie wyżej wymienionych treści, ich dystrybucja i inny użytek zawartości bez uprzedniej zgody Administratora są zabronione.
 6. W ramach Serwisu, Książek, Szkoleń czy Usług Szkoleniowych mogą zostać zamieszczone informacje o usługach świadczonych przez osoby trzecie. Usługi takie będą oznaczone przez wskazanie logo lub znaku towarowego podmiotu świadczącego taką usługę, lub zamieszczenie hiperłącza do strony internetowej danego podmiotu.

§ 2 Serwis i jego funkcjonowanie

1. Sprzedaż odbywa się za pośrednictwem Serwisu poprzez zawarcie Umowy na odległość pomiędzy Administratorem a Klientem.
2. Każda osoba składająca Zamówienie w Serwisie jest zobowiązana zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
3. Poprzez złożenie zamówienia w Serwisie Klient potwierdza fakt zapoznania się z Regulaminem i potwierdza, że akceptuje go w obowiązującej formie i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Serwisem to Urządzenie posiadające dostęp do Internetu oraz do dowolnej graficznej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript i odpowiednimi ustawieniami Plików *cookies*.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w korzystaniu z usługi wynikające z niespełnienia wymagań technicznych wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w tym z błędnej konfiguracji oprogramowania lub sprzętu Klienta, bądź wynikające z problemów ze sprzętem lub łączem internetowym Klienta.
6. Administrator nie gwarantuje prawidłowego działania systemu teleinformatycznego na urządzeniach przenośnych.
7. Administrator dokłada starań potrzebnych do prawidłowego działania Serwisu.
8. Informacje o wszystkich przerwach technicznych, błędach technicznych i awariach oraz ewentualnych związanych z nimi konsekwencjach dla Klientów będą umieszczane na stronie głównej Serwisu.
9. Klient powinien korzystać z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie działania Klienta mające wpływ na pogorszenie działania Serwisu, nieautoryzowany dostęp do niego, generowanie nadmiernego i bezpodstawnego ruchu lub przyrost danych, co może doprowadzić do chwilowych przerw w dostępie do Serwisu, są zabronione.
10. Klient oświadcza, że w szczególności nie będzie wykorzystywał Serwisu do umieszczania treści, które:
 - 1) naruszają prawo własności intelektualnej lub inne prawa innych podmiotów (w tym Administratora);
 - 2) naruszają przepisy lub regulacje powszechnie obowiązujące;
 - 3) są szkodliwe, nielegalne, nieprawdziwe czy nieprzyzwoite;
 - 4) zagrażają bezpieczeństwu konta Klienta;
 - 5) naruszają bezpieczeństwo sieci komputerowej;
 - 6) zakłócają prawidłowe działanie Serwisu.
11. Naruszenie któregokolwiek z postanowień ust. 10 niniejszego paragrafu stanowi podstawę do odebrania Klientowi prawa do korzystania z Serwisu lub dostępu do niego.

12. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Administrator ma prawo do czasowego zaprzestania bądź ograniczenia świadczenia usług elektronicznych, bez wcześniejszego powiadomienia o tym Klientów. W szczególności Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego. Klientowi nie przysługują żadne roszczenia w związku z przerwą lub zaprzestaniem świadczenia usług elektronicznych przez Administrator.
13. Administrator ma prawo również zaprzestać świadczenia usług elektronicznych w każdym czasie, jeżeli takie uzasadnione żądanie zostanie zgłoszone wobec niego przez dostawcę Internetu lub inny uprawniony podmiot. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu, Administrator nie odpowiada za szkody spowodowane wadliwym działaniem systemu transmisji, w tym awariami sprzętu, opóźnieniami i zakłóceniami przesyłu informacji.

§ 3 Zawarcie umowy i dostawa poprzez korzystanie z Serwisu

1. Złożyć Zamówienie można poprzez kliknięcie przycisku zamówienia znajdującego się w Serwisie i wypełnienie następnie pojawiającego się formularza zgłoszenia.
2. Po dokonaniu wyboru płatności Klient dokonuje jej na stronie wybranego banku lub portalu płatniczego, zgodnie z właściwym regulaminem tego podmiotu, udostępnionym pod jego domeną. Sklep umożliwia płatności za pośrednictwem PayU.
3. Każde Zamówienie weryfikowane jest w sposób zautomatyzowany poprzez wysłanie wiadomości poczty elektronicznej na adres podany przez Klienta.
4. Otrzymanie wiadomości poczty elektronicznej informującej o przyjęciu Zamówienia oznacza, iż Zamówienie zostało złożone prawidłowo i doszło do zawarcia Umowy. Świadczenie Usług Szkoleniowych następuje po otrzymaniu przez Administratora ceny, której zapłaty Klient dokonuje po przekierowaniu na stronę wyboru sposobu płatności.
5. Po dokonaniu płatności Administrator rozpoczyna świadczenie Usług niezwłocznie po otrzymaniu opłaconego zamówienia, na co Klient wyraża zgodę, a także w przypadku, gdy świadczenie usług polega na dostarczaniu Szkoleń, przesyła je w ciągu 7 dni od dnia zakupu na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszenia wraz z fakturą, o ile żądanie jej wystawienia zostanie zgłoszone przez Klienta w formularzu płatności.
6. Podczas procesu składania zamówienia lub korzystania z Usług Szkoleniowych Klient może być informowany o możliwościach dodatkowego zakupu materiałów

uzupełniających, dodatkowego oprogramowania, jak również uczestniczenia w odpłatnych zajęciach stacjonarnych i warsztatach.

7. Dostawy realizowane są za pośrednictwem Poczty Polskiej, paczkomatów InPost lub wybranej przez Administratora firmy kurierskiej.
8. W przypadku zamówienia produktów fizycznych (np. książki) towar wysyłany jest w dni robocze zwykle w przeciągu 48 godzin. W wybranych przypadkach Administrator zastrzega sobie możliwość wydłużenia dostawy w przypadku braków magazynowych po wcześniejszej akceptacji Klienta. Administrator nie odpowiada za wydłużony przez firmy odpowiedzialne za dostarczenie produktów czas dostawy.
9. Opłata za dostawę produktów fizycznych jest określona każdorazowo w koszyku zakupowym oraz na stronie sprzedawanego przedmiotu.
10. Administrator może okazjonalnie i dowolnie wprowadzać możliwość bezpłatnej wysyłki. W takim przypadku zostanie to wyraźnie wskazane w koszyku zakupowym oraz na stronie sprzedawanego przedmiotu.

§ 4 Zakres Sprzedaży Szkoleń i Świadczenia Usług Szkoleniowych

1. Administrator sprzedaje Książki, Szkolenia i świadczy Usługi Szkoleniowe, oferowane na stronie Serwisu, pod domeną www.jakpozyskiwacklientow.pl.
2. Realizacja sprzedaży Książek, Szkoleń i Usług Szkoleniowych przy zastrzeżeniu treści oferty w szczególności może polegać na udostępnianiu Klientowi Materiałów Szkoleniowych w formie plików tekstowych, plików wideo lub plików audio:
 - 1) za pośrednictwem Internetu (online),
 - 2) za pośrednictwem wiadomości poczty elektronicznej,
 - 3) na nośnikach video, dyskach komputerowych lub na wszystkich innych typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego.
3. Każde e-szkolenie zawiera tekst, a także, w zależności od charakteru konkretnego e-szkolenia, może posiadać elementy graficzne, hiperłącza, nagrania audio, animacje oraz inne, każdorazowo oznaczone w stosownym opisie umieszczonym na stronie Serwisu.
4. W przypadku dostawy Szkoleń i Materiałów Szkoleniowych utrwalonych na nośnikach video, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego Klient posiada prawo wyboru sposobu dostawy.
5. Koszty przesyłki są pokrywane przez Klienta.
6. Produkty oferowane przez Serwis są Produktami własnymi Administratora lub Produktami wydawanymi przez Administratora na podstawie umów zawieranych z podmiotami uprawnionymi do ich rozpowszechniania.

7. Wszelkie opinie, poglądy czy sugestie zawarte w Produktach są wyłącznie poglądami, opiniami oraz sugestiami wyrażonymi przez ich autorów, za które Administrator nie ponosi odpowiedzialności.
8. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie hiperłącz umieszczonych na zlecenie podmiotów trzecich na stronach Serwisu takich jak linki, banery reklamowe itp. oraz za treści znajdujące się na stronach internetowych, do których te hiperłącza się odwołują.
9. Administrator udostępnia płatność za pośrednictwem PayU, a także możliwe jest dokonanie płatności przelewami tradycyjnymi i kartami płatniczymi/kredytowymi.

§ 5 Majątkowe Prawa Autorskie

1. Dostarczane Klientom Książki, Szkolenia i Materiały Szkoleniowe przechodzą na ich własność z chwilą ich przekazania z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Przeniesienie własności egzemplarza utworu nie powoduje przejścia autorskich praw majątkowych i niemajątkowych do Szkoleń i Materiałów Szkoleniowych.
3. Treść Szkoleń i Materiałów Szkoleniowych jest chroniona prawami autorskimi i należy do Administratora (ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), a ich reprodukcja, przenoszenie, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakakolwiek dystrybucja jest zabroniona. Zakazane są wszelkie działania naruszające prawa autorskie do treści Książek, Szkoleń i Materiałów Szkoleniowych.
4. Informacje podane na stronach Serwisu poza użytkiem prywatnym Klienta lub innymi, zaznaczonymi w tej informacji celami, nie mogą być reprodukowane, przenoszone, rozprowadzane, modyfikowane lub tłumaczone na języki obce bez uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy z Klientem, który narusza prawa autorskie.

§ 6 Zmiany w Regulaminie

1. Administrator ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
2. Klienci mają prawo i obowiązek zapoznać się ze zmienionym Regulaminem.
3. Zmiany Regulaminu stają się skuteczne z dniem publikacji nowego regulaminu, przy czym nie obowiązują one Klientów, którzy zawarli Umowę z Administratorem przed publikacją zmian.
4. Klient, który nie akceptuje zmienionych postanowień Regulaminu, powinien zaprzestać korzystania z Serwisu i świadczonych w jego ramach usług.

§ 7 Prawa konsumentów

1. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie zawieranej z Administratorem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje poprzez przesłanie Klientowi (będącemu konsumentem) wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie zawarcia umowy na odległość w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 134).
2. Na podstawie art. 38 pkt 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Klientowi będącemu konsumentem nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej z Administratorem na odległość w zakresie o dostarczania treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym.
3. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w wypadkach:
 - 1) Sprzedaży Szkoleń i świadczenia Usług Szkoleniowych rozpoczętych, za zgodą konsumenta, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu, przed upływem 14-dniowego terminu,
 - 2) Dotyczących nagrań audialnych i wizualnych oraz zapisanych na informatycznych nośnikach danych po usunięciu przez konsumenta ich oryginalnego opakowania.
4. Zwrotu Klient może dokonać poprzez przesłanie wiadomości poczty elektronicznej na adres Administratora zgłaszającej dokonania zwrotu lub poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa odstąpienia od umowy zgodnego z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta na adres Administratora razem ze zwracanym przedmiotem w ustawowym terminie 14 dni.
5. Jeśli towar zostanie zwrócony zgodnie z Regulaminem i obowiązującym prawem, Administrator zwraca uiszczoną cenę nabycia w miarę możliwości w ciągu 14 dni roboczych na wskazane przez Klienta konto bankowe. Klientowi przysługuje prawo dokonania zwrotu towaru lub odstąpienia od umowy w przeciągu 14 dni, bez podania przyczyny bądź odniesienie się do art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z błędnego wykorzystywania zakupionych Szkoleń i oferowanych Usług Szkoleniowych.

§ 8 Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Administrator zbiera i przetwarza Dane Osobowe Klientów zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, oraz Polityki Prywatności znajdującej się na stronie Serwisu w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia usług świadczonych w ramach umowy, a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Administrator umożliwia Klientom przeglądanie i aktualizację Danych Osobowych, a także ich usunięcie w przypadku rozwiązania umowy, chyba że ich zachowanie jest niezbędne dla realizacji praw operatora, wynikających z rozwiązanej umowy.
3. Podanie Danych Osobowych w formularzu rejestracyjnym niezbędne jest do przeprowadzenia transakcji zakupu. W interesie Klienta leży podanie prawidłowych danych umożliwiających kontakt i wykonanie Usług Szkoleniowych.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z błędnego podania danych przez Klienta.
5. Administrator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Zamówienia w wypadku, gdy dane podane przez Klienta podczas rejestracji będą niepełne lub gdy dane podane przez Klienta są błędne, lub nieprawdziwe.
6. Podanie przez Klienta Danych Osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwia dokonanie zakupu. Dokonując zakupu, Klient może wyrazić zgodę na przetwarzanie jego Danych Osobowych niezwiązane z wykonaniem zawartej Umowy.
7. Z aktualną informacją o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści Usług, wprowadzanych do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient (Pliki *cookies*), można zapoznać się w Polityce Prywatności.

§ 9 Ceny

1. Wszystkie aktualne i obowiązujące ceny sprzedawanych książek oraz usług szkoleniowych podane są w Ofercie w ramach Serwisu.
2. Zmiana ceny sprzedawanych książek oraz usług szkoleniowych podanych w Ofercie w ramach Serwisu nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Ceny są podawane w polskich złotych (PLN) i są cenami brutto.

§ 10 Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dot. zakupionych produktów i usług.
2. Reklamacje dotyczące Usług można zgłaszać pisemnie, w formie listu poleconego, na adres Administratora lub za pośrednictwem e-mail: ksiazka@jakpozyskiwacklientow.pl.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail) oraz opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.
4. Reklamacja może dotyczyć w szczególności:
 - 1) jakości technicznej zapisu Szkoleń i Materiałów Szkoleniowych,

- 2) dostawy Książek, Szkoleń i Materiałów Szkoleniowych,
 - 3) uszkodzeń nośników video, dysków komputerowych oraz wszystkich innych typów nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego, na których dostarczane są Szkolenia i Materiały Szkoleniowe,
 - 4) innych czynności Administratora związanych z usługami oferowanymi przez niniejszy Serwis.
5. Administrator jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w ciągu 30 dni w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Klienta lub w innej wybranej przez siebie formie.
 6. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia danych niezbędnych dla jej rozpatrzenia, Administrator niezwłocznie wzywa za pomocą poczty elektronicznej Klienta do jej uzupełnienia, a czas określony w ust. 5 niniejszego paragrafu przedłuża się odpowiednio.
 7. Uprawnienia Klienta z tytułu reklamacji sprzedaży wygasają po roku od dnia sprzedaży, niemniej Klient będący konsumentem traci uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne bądź prawne Szkoleń i Materiałów Szkoleniowych, jeżeli nie zawiadomi Administratora o wadzie w ciągu miesiąca od jej wykrycia.
 8. Klient – Użytkownik, może złożyć reklamację w formie elektronicznej wysyłając wiadomość na ksiazka@jakpozyskiwacklientow.pl.
 9. W wypadku, gdy Klient będący konsumentem składa reklamację co do jakości usług oferowanych przez Administratora, a Administrator nie uzna roszczenia, Klient może wówczas skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
 10. Do pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń należą m.in.
 - 1) postępowanie przed stałym polubownym sądem konsumenckim działającym przy Inspekcji Handlowej;
 - 2) wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej;
 - 3) interwencja powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - 4) rozstrzyganie sporów on-line, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (ang. Online Dispute Resolution) przez podmioty ODR.
 11. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach, oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań

statutowych należy ochrona konsumentów, oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

§ 11 Zastrzeżenia Prawne

1. Klient, inwestując swoje pieniądze na podstawie informacji zawartych w Książkach, Szkoleniach i Usługach Szkoleniowych, ponosi wyłączną odpowiedzialność za podjęte działania i ich efekty lub skutki. Administrator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki związane z podjętymi przez Klienta działaniami w oparciu o informacje zawarte w Książkach, Szkoleniach i Usługach Szkoleniowych.
2. Książki, Szkolenia i Usługi Szkoleniowe mają na celu dostarczenie ogólnych informacji i usług. Konkretnie porady powinny być dostosowane do indywidualnych okoliczności. Z tego powodu Klientowi zaleca się konsultacje ze swoim doradcą.
3. Administrator zastrzega, że korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z ryzykiem. Ewentualne zagrożenia związane z korzystaniem z tych usług, a także środki techniczne dostępne w celu ich zminimalizowania, opisane zostały w Załączniku do niniejszego Regulaminu.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść stron internetowych, do których hiperłącza zostaną zamieszczone w ramach Serwisu lub Książek, Materiałów i Usług Szkoleniowych. Administrator zastrzega, iż nie ma wpływu na zawarte na tych stronach treści ani tych treści nie weryfikuje.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu sprzedaży książek lub umów sprzedaży Szkoleń i Usług Szkoleniowych rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora w oparciu o przepisy prawa polskiego.
2. Wszelka korespondencja z Klientem w ramach realizacji umowy sprzedaży będzie prowadzona na adres/dane wskazane przez Uczestnika w formularzu rejestracyjnym.
3. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.
4. Domniemywa się, że list wysłany przez Administratora na ostatni znany Administratorowi adres Klienta, jest skutecznie doręczony po upływie 14 dni od daty nadania.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2020.

Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną

Administrator, wykonując obowiązek z art. 6 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną.

Informacja niniejsza dotyczy zagrożeń, które mogą wystąpić jedynie potencjalnie, ale które powinny być brane pod uwagę, mimo stosowania przez Administratora środków zabezpieczających infrastrukturę Administratora przed nieuprawnionym działaniem osób trzecich.

Do podstawowych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:

- złośliwe oprogramowanie (ang. *malware*) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego użytkownika sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggery, dialery;
- programy szpiegujące (ang. *spyware*) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je - zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody - autorowi programu;
- spam - niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
- wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. *phishing*);
- włamania do systemu teleinformatycznego użytkownika z użyciem m.in. takich narzędzi hakerskich jak *exploit* i *rootkit*.

Użytkownik, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.

Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:

- włączona zapora sieciowa (ang. *firewall*),
- aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
- nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
- czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
- wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
- regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
- szyfrowanie transmisji danych,
- instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
- używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.